

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

“IL MIO TERRITORIO” - VALORIZZIAMO IL VERDE

Denominazione Azione	“IL MIO TERRITORIO” – VALORIZZIAMO IL VERDE
COMUNE	<u>BARANO D'ISCHIA</u>
Durata	3 mesi cadauno
Motivate Esigenze (se Durata < 3)	-
Data presunta Attivazione	MESE DI LUGLIO 2020
Settore Attività	Salvaguardia del patrimonio ambientale
N.ro Soggetti ospitati	13
N.ro Tutor	4
Inquadramento Tutor	Responsabile Settore I Responsabile Settore V Responsabile Settore VIII Dipendente Uff. Assistenza

Obiettivi di Progetto

Denominazione	“IL MIO TERRITORIO” – VALORIZZIAMO IL VERDE
Obiettivi Produttivi	Tutelare, riqualificare e valorizzare le aree di verde e delle attrezzature ivi installate. Promuovere il senso civico-ecologico delle nuove generazioni.
Valore Sociale	Valorizzare il territorio e gli spazi dedicati alla salute, per migliorare la qualità della vita dei residenti e il soggiorno dei turisti, coinvolgendo tutte le fasce d'età.
Obiettivi Formativi	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione naturalistica delle aree - Educazione ambientale (tutela, salvaguardia, valorizzazione e cura) - Cura degli spazi e della flora esistente - Piccola pitturazione

Sedi di Svolgimento

Sede	Ambito	Comune	N.ro Partecipanti
Spazi pubblici del territorio compresa la manutenzione presso la spiaggia dei Maronti	N13	Barano d'Ischia (NA)	13

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana	5
Giornate lavorative per mese	25
Ore lavorative per giornata	6
Orario	7,00 – 13,00 (possibile variazione in caso di diverse esigenze)
Mansioni	Espletamento attività di cura degli spazi pubblici: sfalcio erba, sverniciatura e pitturazione elementi di arredo, potatura verde esistente, pulizia aree verdi, pulizia spiaggia pubblica.

Profili Professionali

PROFILO	CODICE CP 2011	CODICE ADA
personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde	8.3.2.1.0	01.01.28 (ex ADA.1.242.806)

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
UNGARO	Crescenzo	081/906727	utc@comunebarano.it amministrativolegale@comunebarano.it	
MATTERA	Luigi	081/906741	unebarano.it paesaggio@comunebarano.it	
DI COSTANZO	Mattia	081/906728-29	it	
CENATIEMPO	Gerarda	081/906732	sociale@comunebarano.it	

<i>ISCHIA</i>	<i>CASAMICCIOLA TERME</i>	<i>LACCO AMENO</i>	<i>FORIO</i>	<i>SERRARA FONTANA</i>	<i>BARANO D'ISCHIA</i>	<i>PROCIDA</i>
						

AMBITO SOCIALE N13

I NOSTRI BENI PUBBLICI

Denominazione Azione	I NOSTRI BENI PUBBLICI
COMUNE	<u>BARANO D'ISCHIA</u>
Durata	3 mesi cadauno
Motivate Esigenze (se Durata < 5)-	
Data presunta Attivazione	OTTOBRE 2020
Settore Attività	Salvaguardia della sede degli Uffici del Comune
N.ro Soggetti ospitati	13
N.ro Tutor	4
	Responsabile Settore I
	Responsabile Settore V
	Responsabile Settore VIII
Inquadramento Tutor	Dipendente Uff. Assistenza

Obiettivi di Progetto

Denominazione	I NOSTRI BENI PUBBLICI
Obiettivi Produttivi	Tutelare, riqualificare e valorizzare le sedi degli edifici, piazze e vie comunali
Valore Sociale	Valorizzare le sedi degli uffici comunali e scuole, favorendo la partecipazione dei cittadini all'accesso
Obiettivi	- Cura degli ambienti comunali

Formativi

- Piccola pitturazione
 - Manutenzione varia
-

Sedi di Svolgimento

Sede	Ambito	Comune	N.ro Partecipanti
Casa comunale, Via Corrado Buono, 6; Scuole Medie “Anna Baldino” via Vittorio Emanuele 1; scuola primaria e dell’infanzia Barano via Vittorio Emanuele; scuola primaria e dell’infanzia via L. Cattolica Piedimonte; Scuola primaria via Croce Testaccio; scuola primaria via Acquedotto Fiaiano; cimitero comunale via L. Cattolica.	N13	Barano d’Ischia (NA)	7
Piazze e vie comunali delle frazioni Barano, Fiaiano, Buonopane, Vatoliere, Testaccio, Piedimonte	N13	Barano d’Ischia (NA)	6

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana	5
Giornate lavorative per mese	25
Ore lavorative per giornata	6
Orario	7,00 – 13,00 (possibile variazione in caso di diverse esigenze)
Mansioni	Espletamento attività di cura degli spazi pubblici: sfalcio erba, sverniciatura e pitturazione elementi di arredo, potatura verde esistente, pulizia aree verdi, pulizia spiaggia pubblica.

Profili Professionali

PROFILO	CODICE CP 2011	CODICE ADA
manovale e personale non qualificato dell’edilizia civile e professioni assimilate	8.4.2.1.0.	09.01.18 (ex ADA.11.10.19)

CONTATTI

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
UNGARO	Crescenzo	081/906727	utc@comunebarano.it amministrativolegale@comunebarano.it	
MATTERA	Luigi	081/906741	unebarano.it paesaggio@comunebarano.it	
DI COSTANZO	Mattia	081/906728-29	it	
CENATIEMPO	Gerarda	081/906732	sociale@comunebarano.it	

<i>ISCHIA</i>	<i>CASAMICCIOLA TERME</i>	<i>LACCO AMENO</i>	<i>FORIO</i>	<i>SERRARA FONTANA</i>	<i>BARANO D'ISCHIA</i>	<i>PROCIDA</i>
						

AMBITO SOCIALE N13

AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Denominazione Azione	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
Durata	6 mesi cadauno
Motivate Esigenze (se Durata < 3)	-
Data Attivazione	LUGLIO 2020
Settore Attività	Addetto amministrativo segretariale- sostegno ai servizi amministrativi pubblici
N.ro Soggetti ospitati	2
N.ro Tutor	1
Inquadramento Tutor	Responsabile Servizio 1

Obiettivi di Progetto

Denominazione	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
Obiettivi Produttivi	COLLABORARE CON IL PERSONALE PRESENTE NELLA STRUTTURA OSPITANTE E SOSTENERE I SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICI
Valore Sociale	ESSERE PIU' VICINI ALLE RICHIESTE DEL CITTADINO FORNENDO CON PIU' EFFICIENZA, EFFICACIA E TEMPESTIVITA' L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO FIDUCIARIO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINO
Obiettivi Formativi	ACQUISIZIONE DI COMPETENZE: -ACQUISIZIONE DELLA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA P.A. NECESSARIO AD AFFRONTARE QUALSIASI RAPPORTO DI LAVORO -CAPACITA' DI ORGANIZZARE LE ATTIVITA' PIANIFICANDO IL LAVORO E RISPATTANDO I TEMPI STABILITI

Sedi di Svolgimento

Sede	Comune	N.ro Partecipanti
Via Corrado Buono n. 16	Barano d'Ischia (NA)	2

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana	5
Giornate lavorative per mese	24

Ore lavorative per giornata	6
Orario	8,00 – 14,00 – (Turni da stabilire)
Mansioni	COADIUVO E SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PREPARATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI - MANTENIMENTO DELL'ORDINE DEGLI UFFICI NEL LORO COMPLESSO E CURA DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Profili Professionali

PROFILO	CODICE CP 2011	CODICE ADA
Addetto alle funzioni di segreteria	4.1.1.1.0	24.01.05 (ex ADA.25.231.754)

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
MATTERA	Luigi	081906741	amministrativolegale@comunebarano.it	